

## Bildiri Özeti Gönderme Kuralları

- Bildiri özetleri yalnızca e-posta yolu ile bildiri@kentsaglik.org adresine gönderilecektir.
- Özetler web sitesinde bulunan konuşmacı yazar tarafından doldurulmuş bildiri kayıt formu ile birlikte gönderilecektir.
- Bildiri gönderen kişiye 7 işgünü içerisinde “alındı” bilgisini içeren bir e-posta gönderilecektir. Alındı bilgisi gelmez ise sempozyum sekreterliği ile iletişime geçilmelidir. (bilgi@kentsaglik.org)
- Yalnızca sempozyum konu başlıklarına uygun bildirimler kabul edilecektir.
- Her bir Bildiri iki bilim kurulu üyesi tarafından değerlendirilecektir.
- Bildiri başvuruları özet olarak kabul edilecektir. Araştırmacılar-dan bildiri tam metinleri istenmeyecektir. Kabul edilen bildirimler, özet olarak Sempozyum Özet Kitabında basılacaktır.
- Bildiri son gönderme tarihi 20 Nisan 2007 Cuma’dır. Tarih uzatılmayacaktır ve geç gönderilen bildirimler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Bilim kurulu üyelerinin değerlendirmesine göre bildirimler arasından en iyi ilk üç ödüllendirilecektir.
- Bildirimler ile ilgili değerlendirme sonuçları 7 Mayıs 2007 tarihinde açıklanacaktır
- Bildiri sunacak yazarların, 18 Mayıs 2007 Cuma gününe kadar kongreye kayıt yaptırmaları zorunludur. Katılım ücreti sempozyum yetkililerine ulaşana kadar kayıt kesinleşmiş sayılmaz.
- Kayıt yaptırmayan konuşmacılara ait bildirimler Sempozyum Özet Kitabında basılmayacaktır.
- Bildirimler daha önce başka bir yerde sunulmamış ve yayınlanmamış olmalıdır. Bildirimlerin gönderilmesi sırasında bildirinin başka bir yerde sunulmadığı ve / veya yayınlanmadığı açıklanmalıdır.

## Bidiri Özeti Hazırlama ve Sunma

### İçerik

- Sempozyumda sunulmak istenilen bildiri özeti, içerik ve kapsam açısından anlaşılır olmalıdır.
- Bildiri konularının, konu başlıklarına uygun olmaları beklenmektedir. Araştırmanın amaç ve sonuçlarını özlü ve titiz bir şekilde yansıtan özgün bildiri özetlerine öncelik verilecektir.

### Biçim

- Her özet giriş, gereç ve yöntem, bulgular, tartışma ve sonuç bölümlerini içermelidir.
- Özetler Türkçe veya İngilizce hazırlanmalı, 500 sözcüğü geçmemelidir.
- Özette herhangi bir ek, slayt ya da referans materyali olmamalıdır. Özeti büyüklüğü 1 MB’ı geçmemelidir.
- Sempozyumda sunulması düşünülen bildiri için tercih sözlü ya da poster sunum olarak bildiri kayıt formunda mutlaka belirtilmelidir. Ancak sözlü sunumlar için ayrılan zaman sınırlı olduğu için, sunumun sözlü olarak kabul edilme güvencesi verilememektedir. Bildirinin sunum biçimine, Bilim Kurulunun önerileri doğrultusunda karar verilecektir.
- En az 3, en çok 5 anahtar sözcük yazılmalıdır.

### 1) Konuşmacı / İletişime Geçilecek Yazar

Sempozyumda bildiri sunacak kişidir. Bildiri Kayıt Formunu bu kişi doldurmalıdır. Bildiri ile ilgili tüm haberleşme ve değerlendirme sonuçları bu kişinin e-posta adresine gönderilecektir. Konuşmacı yazarın iletişim bilgileri Bildiri Kayıt Formunda açık olarak belirtilmelidir.

### 2) Sunuş Tercih

Konuşmacı yazar bildirinin sunuş tercihini sözlü veya poster olarak bu alandan seçmelidir. Konu tercihi için sempozyum konu başlıklarında yer alan bir konu (ör. A3, C1) seçilmelidir.

### 3) Ortak Yazarlar

Tüm yazarların isimleri ve iletişim bilgileri Bildiri Kayıt Formunda gerekli olan bölümlerde belirtilmelidir.

### Bildiri Değerlendirme Sonuçlarının Duyurulması

Her bildiri özeti için bilim kurulu kararını içeren bir mektup, 7 Mayıs 2007 tarihinden itibaren, bildiriye sunacak yazara e-posta ile gönderilecektir. Bu mektup, eğer özet kabul edilmişse, sözlü ya da poster sunum bilgilerini ve bildiri hazırlama kılavuzunu içerecektir. Bildiri ve poster hazırlama kuralları web sitesinden de yayınlanacaktır.

### Bildiri Özeti Formatı

1) Bildiri özetleri, Microsoft Word dokümanı ve dikey boyutta A4 formatında olacaktır.

2) Sayfanın kenar boşlukları.

3) Sayfa düzeni:

- Sağdan 3,54 cm
- Soldan 4,5 cm
- Alttan 4,75 cm
- Üstten 6 cm

4) Başlık:

- Times New Roman, 14 punto
- Koyu
- Solda
- Tüm sözcüklerin yalnızca ilk harfleri büyük

5) Yazar / Yazarlar :

- Times New Roman, 12 punto
- Koyu
- Solda
- Önce soyad, tüm harfler büyük; sonra ad, yalnızca ilk harf büyük.
- Bildiriye sunacak kişinin adı ve soyadı aynı formatta, altı çizili şekilde yazılacaktır.

6) Bağlı olduğu/oldukları kurum

- Times New Roman, 10 punto,
- Normal, İtalik
- Sola dayalı
- Tüm kelimelerin yalnızca ilk harfleri büyük.

7) Bildiri Özeti Alt Başlıkları

- Times New Roman, 10 punto,
- Koyu,
- Sola Yaslı,
- Kelimelerin yalnızca ilk harfleri büyük

8) Metin

- Times New Roman, 9 punto,
- Normal
- İki yana yaslı

9) Metin veya notlar içinde yer alacak alıntılar yazar soyadı/ soyadları ve yayın yılı olarak parantez içerisinde belirtilmelidir.

10) Anahtar sözcükler en az 3, en fazla 5 olacak şekilde, Times New Roman yazı karakteri ile 9 punto, normal ve sağa yaslı yazılmalıdır.

11) Kaynaklar var ise bildiri özetinin en son bölümünde sunulmalı ve yazar soyadlarına göre alfabetik olarak dizilmelidir. Times New roman yazı karakteri ile 9 punto, italik ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır.

#### Poster Bildiri Hazırlama Kuralları

1) Her bir poster yatay ekseni 70 cm., düşey ekseni 90 cm. olan alanda sergilenecektir. Bu boyutları aşan posterler sergilenmeyecektir.

2) Posterdeki yazılar bir metre uzaklıktan rahatça görülebilecek büyüklükte olmalıdır.

3) Her posterin üst kısmında bildirinin, yazar(lar)ının ve çalıştığı kurumların adı yazmalı. posterden sorumlu yazarın iletişim adresi mutlaka belirtilmelidir.

4) Bildirinin başlığındaki harflerin büyüklüğü en az 2,5 cm. olmalıdır.